**Боевой план на неделю**

**РУКОВОДИТЕЛЯ**

| **ПЕРИОД 30.04.24-06.05.24г** | **ФИО Лахно Я.Ю.** | **ПОСТ РО2** |
| --- | --- | --- |

**СТАТИСТИКИ:**

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **Квота прошлой недели** | | **% выполнения квоты прошлой недели** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** |
| 1 | **ГСД**: **Валовая прибыль** | тыс | 286 | 315 | 110% | 136 |
| 2 | **Валовый Доход** | тыс | 1008 | 1551 | 153% | 535 |
| 3 | **Кол-во заказов, переданных на пр-во** | тн | 479 | 677 | 141% | 257 |
| 4 | Кол-во клиентов категории «Y» | шт | 5 | 5 | 100% | 5 |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ЗАДАЧИ:**

\*В колонке “Время план” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1.* | *Обработать входящую коммуникацию, поставить в план отложенные задачи.* | *Обработанные входящие письма. Список задач на день.* | 1,5ч |  |  |
| *2.* | *Составить план на день (согласовать встречи и координации).* | *Письменный план на день.* | 1ч |  |  |
| *3.* | *Принять участие в ежедневной координации с руководителем.* | *Предоставленный отчет за предыдущий отчетный день и одобренный у руководителя план на будущий отчетный день.* | 2,5ч |  |  |
| *4.* | *Провести утреннюю координацию с подчиненными* | *Полученный отчет за предыдущий отчетный день и утвержденный план задач на будущий отчетный день подчиненных. Предоставленный фотоотчет в группу в Телеграмм* | - |  |  |
| *5.* | *Предоставить отчет по выполнению квоты в Телеграмм* | *Предоставленный актуальный отчет по выполнению квоты согласно правил компаний.* | 20м |  |  |
| *6.* | *Подвести еженедельные статистики.* | *Актуальные графики статистик.* | 20м |  |  |
| *7.* | *Составить план на неделю.* | *Составленный план на неделю с действиями по достижению квоты и задачами по выполнению стратегических программ.* | 1ч |  |  |
| *8.* | *Предоставить отчет по пройденному обучению и дополнению папки должности* | *Утвержденный у руководителя повышающий коэффициент за пройденное обучение и дополнение папки должности* | 20м |  |  |
| *9.* | *Подготовить заказы на приобретение. . Утвердить заказы на приобретение подчиненных* | *Готовые заказы на приобретение* | 10м |  |  |
| *10.* | *Участвовать в общем собрании персонала.* | *Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов.* | 1ч |  |  |
|  | *Подготовиться к Совету по качеству* | *Выявленные отклонения в работе компании, записанные в протокол Совета по качеству.* | 20м |  |  |
| *11.* | *Участвовать в Совете по качеству* | *Решения по выявленным отклонениям в работе компании. Как больше не допускать такие отклонения* | 20м |  |  |
| *13.* | *Составить план подразделения на четыре и более недели.* | *Общий план работы отделения на четыре и более недели, с задачами по выполнению квот* | 1ч |  |  |
| *14.* | *Участвовать в рекомендательном совете* | *Согласованные действия всех подразделений на устранение узкого места компании, общий план работы компании по достижению недельной квоты, одобренные платежи.* | 3ч |  |  |
| *15.* | *Участвовать в собрании с владельцем* | *Полученные ответы на вопросы у владельца* | - |  |  |
| *16.* | *Внести дополнений в папку должности* | *Актуальная и полная папка должности* | *1ч* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | |
| *17.* | *Обучаться по своей индивидуальной программе (“Эйнштейн”, изучение регламентов и инструкций, прочее).* | *Усвоенные материалы, по которым сданы письменные ответы на вопросы.* | 2ч |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_\_\_\_ 13ч 50мин \_\_\_\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТуС ЗАДАЧИ(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Сбор данных по планам работы наших клиентов (Автострада,Скво,Онур,Шляховик и др.) | Планы работы, полученные от всех наших существующих клиентов | 5ч |  |  |
|  | Привлечение новых заказов на Каменец (Крайзель, Итинера , Укренергоальянс) | Привлечены новые клиенты для работы с Каменца | 4ч |  |  |
|  | Эксперимент с новым клиентом ТГ Ковльская по МП в бетон | Отправлены образцы , сформирована цена | 2ч |  |  |
|  | **Мониторинг** тендеров на строительство дорог,производства строительных материалов, кровли | Получена информация о победителях тендеров в регионах на строительство дорог , получена информация откуда берут асфальт , выставлены коммерческие предложения на МП | 1ч |  |  |
|  | Получить заказ на 200-300тн от клиента Ореол на май месяц | Получен заказ 200-300 тн на май от клиента Ореол (Каменец) | 2ч |  |  |
|  | Проработать Сумские АБЗ для продажи МП с Каменца | Получены планы работ Сумских АБЗ | 2ч |  |  |
|  | Повторная отправка коммерческих предложений клиентам конкурентов | Отправлены коммерческие предложения клиентам конкурентов | 2ч |  |  |
|  | **Подтвержденные заказы переданные на производство** |  | 2ч |  |  |
|  | **Каменец** | **182тн** |  |  |  |
|  | **Белая линия** | 44тн 23тыс |  |  |  |
|  | **Оптовик** | 44тн 23тыс |  |  |  |
|  | **Народка** | 22тн 10тыс |  |  |  |
|  | **Микс М** | 22тн 11тыс |  |  |  |
|  | **Обербетон** | 25тн 18тыс |  |  |  |
|  | **Лобос Трейд** | 25тн 8тыс |  |  |  |
|  | **Мелиоратвиное** | **75тн** |  |  |  |
|  | **Слав АБЗ** | 50тн 30тыс |  |  |  |
|  | **Асфальт Днепр** | 25тн 10тыс |  |  |  |
|  | **Подтвержденные заказы на эту неделю итог** | **257тн 136 тыс** |  |  |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ И ПРОЕКТАМ:** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_33ч50м\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОДОБРЕНО ИД:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_утвержаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_